


«Согласовано»

ЗДВР

 Ляпина С.В.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Гимназия №1»

Голубева Н.В.

« 2 » сентября 2024г.



План работы музея МБОУ «Гимназия №1» на 2024-2025 учебный год

Целью деятельности музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи музея:

- воспитание чувства патриотизма, уважения к истории и культуре родного края;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного города, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945г.г.;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- умение презентовать себя и свою страну;
- взаимодействие учащихся, педагогов и родителей в поиске, обработке, хранении экспонатов для музея.
- пополнение музейных фондов
- активизирование роли музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов и музейных связей с ветеранами .
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, краевых мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда и старожилками села.

Музей МБОУ «Гимназия №1» выполняет следующие функции:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.

- Организация общегимназических мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив гимназии и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы гимназии в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общегимназических мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музей помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организационная работа	Утверждение плана работы школьного музея на 2024 - 2025 учебный год.	Сентябрь 2024 г.	Руководитель музея МБОУ «Гимназия №1»
		Оформление музейной документации	Сентябрь 2024г. В течении года	Руководитель музея
		Работа с фондами Инвентаризация архива	В течении года	Руководитель музея.
		Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива музея	Сентябрь 2024 г.	Руководитель музея
		Проведение заседаний Совета и актива музея.	1 раз в месяц.	Руководитель музея.
		Ведение Книги отзывов гостей музея.	В течении года.	Руководитель, актив музея.
		Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	В течении года.	Руководитель музея.
		Ведение раздела на официальном сайте МБОУ «Гимназия №1», посвященного работе музея.	В течении года.	Руководитель музея.
		Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов.	В течение учебного года	Руководитель музея

		Проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим экспозициям музея для родителей учеников, учащихся гимназии и гостей.	По графику	Руководитель музея, группа экскурсоводов
		Исследование экспонатов музея	В течение учебного года	Руководитель музея, Совет музея
		Подготовка творческих работ для участия учащихся (учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях	В течение учебного года	Руководитель музея, Совет музея
2.	Экскурсионная	Сбор и накопление материалов для пополнения фондов	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
		Формирование группы экскурсоводов	Сентябрь 2024 г.	Руководитель музея
		Организация по подготовке экскурсоводов, 5 – 11 кл.	В течении года	Руководитель музея
		Проведение акции «Подари подарок музею» в рамках декады добрых дел	В течении года	Руководитель, Совет музея
		Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.	В течении года	Руководитель музея, Совет музея
		Проведение обзорных и тематических экскурсий 1-11 классы	В течении года	Руководитель музея, группа экскурсоводов.
		Обзорные: Знакомство с музеем (1 классы). - Разнообразие музеев. - «Великая Отечественная война»		Руководитель музея, группа экскурсоводов

		<p>- «Тыл фронту»</p> <p>Тематические: История одного экспоната</p>		
		<p>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 1 октября – Международный день пожилых людей,</p> <p>4 ноября – День народного единства,</p> <p>5 декабря – битва под Москвой,</p> <p>9 декабря – День героев Отечества,</p> <p>27 января – День снятия блокады Ленинграда,</p> <p>2 февраля – день победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве.</p> <p>15 февраля – День вывода советских войск из Афганистана,</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества,</p> <p>11 апреля – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей.</p> <p>9 мая День Победы.</p>		Руководитель музея, группа экскурсоводов
3.	Научно-исследовательская	<p>Ведение необходимой документации музея:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план работы Совета музея; - книг учёта проведённых мероприятий, экскурсий, лекций в музее, - книга отзывов, 	В течение года	Руководитель музея

		Разработка исследовательских работ, на основе материалов, хранящихся в музее.	В течении года	Руководитель музея
--	--	---	----------------	--------------------

Руководитель музея МБОУ «Гимназия №1» _____ *О.у* Левин О.М.